

Journal de Bord Semaine n°1 en Communication des Opérations d'Import-Export

Horaire effectué dans l'entreprise ce jour : 10h-18h30

Nature des tâches demandées	<ul style="list-style-type: none">- Conception des produits- Étiquetages et emballages des produits commandés- Tester des produits- Correction de la fiche présentatrice en français
Liste de documents utilisés	<ul style="list-style-type: none">- Word- Catalogue produit- Fiches produits- Il y a plus du de la mise en pratique et des instructions que de documents à utiliser pour la réalisation des tâches
Outils utilisés	<ul style="list-style-type: none">- Ordinateur- Documentation fournis- Internet- Site de l'entreprise- Travaux manuels
Résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none">- Meilleure connaissance de l'entreprise ;- Informations supplémentaires sur les produits et la cible recherchée- Mise au point du travail effectué pendant la semaine et objectif à atteindre pour les suivantes ;- Correction de la fiche « aide présentatrice pour client NL »- Avancement de la commande d'un client- Le travail en équipe nous a fait gagné beaucoup de temps
Difficultés rencontrées	<ul style="list-style-type: none">- Caractéristique produits spécifiques en anglais et français à apprendre par cœur- Il y a beaucoup de produit- Travaux manuels, répétitifs, lents dans des conditions climatiques fraîches étant dans un laboratoire
Moyens à mettre en œuvre pour s'améliorer	<ul style="list-style-type: none">- Apprendre chaque caractéristique- Etre patient- Continuer le travail d'équipe- S'organiser