

**Journal de Bord Semaine n°1 en Communication des Opérations d'Import-Export**

Horaire effectué dans l'entreprise ce jour : 10h-18h30

<b>Nature des tâches demandées</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conception des produits</li><li>- Étiquetages et emballages des produits commandés</li><li>- Tester des produits</li><li>- Correction de la fiche présentatrice en français</li></ul>
<b>Liste de documents utilisés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Word</li><li>- Catalogue produit</li><li>- Fiches produits</li><li>- Il y a plus du de la mise en pratique et des instructions que de documents à utiliser pour la réalisation des tâches</li></ul>
<b>Outils utilisés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinateur</li><li>- Documentation fournis</li><li>- Internet</li><li>- Site de l'entreprise</li><li>- Travaux manuels</li></ul>
<b>Résultats obtenus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meilleure connaissance de l'entreprise ;</li><li>- Informations supplémentaires sur les produits et la cible recherchée</li><li>- Mise au point du travail effectué pendant la semaine et objectif à atteindre pour les suivantes ;</li><li>- Correction de la fiche « aide présentatrice pour client NL »</li><li>- Avancement de la commande d'un client</li><li>- Le travail en équipe nous a fait gagné beaucoup de temps</li></ul>
<b>Difficultés rencontrées</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Caractéristique produits spécifiques en anglais et français à apprendre par cœur</li><li>- Il y a beaucoup de produit</li><li>- Travaux manuels, répétitifs, lents dans des conditions climatiques fraîches étant dans un laboratoire</li></ul>
<b>Moyens à mettre en œuvre pour s'améliorer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apprendre chaque caractéristique</li><li>- Etre patient</li><li>- Continuer le travail d'équipe</li><li>- S'organiser</li></ul>